ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8430	22 / 5 / 25	30 / 5 / 25	30 / 6 / 26	8

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
14 / 4 / 26	7:40	MANANTIAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 48B #73A SUR-84	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LAS BRISAS	6017173129	jardinmanantialsk

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	48 / 48 / 43	55 / 55 / 45	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**N.A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción y reinducción

B Fecha de la actividad: 07 y 08 de abril del 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 4

Perfiles: Auxiliar de servicios generales y auxiliar administrativo

Fechas: 09 de abril del 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 09 de abril del 2026

Perfil: Profeional de atcnión a la primera infancia

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Componente interacciones y experiencias

B Fecha de la actividad: 09 de abril del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

AM

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	Yuly Vanesa Benavides - septiembre 2024 Leidy Jhoana Barbosa - octubre 2025 Lucero Angulo Díaz - febrero 2026 Ana Edilma Rubiano - febrero 2026
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Lucero Angulo Díaz - marzo 2025 Ana Edilma Rubiano - marzo 2025
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	Yuly Vanesa Benavides - septiembre 2024

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	103	9	SERMED - 28 de marzo del 2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	18 de marzo del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		7	Programado 15/04/2026
Atención en salud de las niñas y los niños		7	Programado 13/05/2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada de satisfacción inteligencia emocional

B Fecha de la actividad: 07 de abril del 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 29 de abril del 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

El 09 de abril del 2026, el asociado envió correo electrónico de notificación de la contratación por cobertura realizada en el mes de marzo del 2026, se evidenció correo electrónico.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendran en cuenta las observaciones dejadas en el acta,

Se realizara gestión para la capacitación en abuso con una de las profesionales en atencion a la primera infancia, se gestionara la actualizacion de la matriz de riesgo.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No cuentan con requerimientos por parte del componente equipo humano.
5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.
6. No han sido convocados a reuniones en el periodo verificado.
7. El 10 de abril del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad del servicio a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. En el periodo verificado no han sido convocados a comité técnico.

9. En el periodo verificado no han sido convocados a comite tecnico.
Compromisos Componente Equipo Humano:
1.El 07 de abril del 2026, el asociado realizo proceso de selección a la señora Cindy Mayelly González Cortés presentada para el cargo de profesional de atención a la primera infancia, se evidenció acta y firmas correspondientes.
El 07 de abril del 2026, la responsable del servicio realizó inducción a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 08 de abril del 2026, la responsable del servicio realizó inducción a la profesional de atención a la primera infancia Cindy Mayelly González Cortés, se evidenció acta y firmas correspondientes.
2. La responsable del servicio, las profesionales de atención a la primera infancia, la auxiliares de atención a la primera infancia, la auxiliar administrativa cuenta con contrato a término fijo inferior a un año del 26 de enero al 18 de febrero del 2026 y cuenta con otrosí con fecha de finalización del 19 de mayo del 2026.
La auxiliar de atención a la primera infancia Mónica Lozano Castillo cuenta con contrato a término fijo inferior a un año del 13 de marzo al 30 de junio del 2026.
La auxiliar de servicios generales Yudy Naidu Tejada Rivera cuenta con contrato a término fijo inferior a un año del 13 de marzo al 30 de junio del 2026.
Presentaron contrato a término fijo inferior a un año de la profesional de atención a la primera infancia Cindy Mayelly González Cortés del 08 de abril al 30 de junio del 2026.
Así mismo se evidenció acta de entrega y socialización del contrato en el acta de inducción del 08 de abril del 2026.
3. El 09 de abril del 2026, el asociado envió 4 hojas vida para verificación en los perfiles de auxiliar de servicios generales y auxiliar administrativo al equipo apoyo a la supervisión para verificación de perfil.
4. El 09 de abril del 2026, el asociado envió correo electrónico de notificación de la contratación por cobertura realizada en el mes de marzo y los cambios en el talento humano en el mes de abril del 2026, se evidenció correo electrónico.
7. El 09 de abril del 2026, la responsable del servicio realizó socialización del componente interacciones y experiencias a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listados de asistencia.
11. Se presenta compromiso a mejorar toda vez que el asociado contó con dos (2) de las tres (3) personas requeridas en la cualificación de prevención y Detección de la violencia sexual, se recomienda al asociado realizar las acciones para la cualificación de una colaboradora más lo antes posible.
11.1 El 07 de abril del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada de satisfacción inteligencia emocional con el objetivo de generar espacios agradables y enriquecidos, en donde el equipo humano reconozca sus emociones en espacial la empatía, con el fin de permitir tener un buen equipo de trabajo y una comunicación asertiva dirigida a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
12. Se recomienda al asociado realizar la actualización de la matriz de riegos toda vez que se vence en el mes de abril del 2026. Así mismo realizar seguimientos a los ítems de limpieza y desinfección de las áreas del baño y servicio de Alimentación con el objetivo de obtener una calificación aceptable en la matriz de riesgos.
13. No se han presentado accidentes laborales en el periodo verificado.
Presentaron factura administrativa No.967 de ALIANZA CIM del 13 de abril del 2026, por valor de $788.230, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio
Ausencias del equipo humano: 1 folio
Anexo hoja de vida: 1 folio
Carta de renuncia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Lucero Angulo Diaz	NOMBRE: JOHANNA VASQUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28366372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53166189
CARGO: Responsable del jardin	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:45

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8430	14	4	2026	MANANTIAL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Olyulimar Valderrama Tellez	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Carta de renuncia del 07 de abril del 2026, laboró hasta el 07 de abril del 2026. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Cindy Mayelly Gonzalez Cortés FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 07/04/2026 FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior a un año del 08 de abril al 30 de junio del 2026 ARL: Positiva 08 de abril del 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Leydy Dayana Larrotta Ariza	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Ausencia laboral del 14 de abril del 2026 SOPORTE: No cuenta con soporte, se recomienda al asociado enviar el soporte de ausencia antes de las 5:00pm, sino se proyectará descuento. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Lucero Angulo Diaz	NOMBRE: johanna vasquez
No. IDENTIFICACIÓN: 28366372	No. IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable del Jardin	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá 7 de Abril de 2026

Señora

LUCERO ANGULO DIAZ
RESPONSABLE DEL JARDIN

ASUNTO: Renuncia a mi cargo de PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

Por medio de la presente paso mi carta de renuncia el día de hoy, para que sea tenida en cuenta que laboro hasta hoy y a partir de mañana 8 de abril 2026 ya no volveré, ya que por motivos familiares requiero de un tiempo.

Agradezco todo lo enseñado y la oportunidad de laborar con ustedes.

Atentamente

Olyulimar Valderrama Tellez
OLYULIMAR VALDERRAMA TELLEZ

CC 52970762

Recibido
7-04-2026.

Scanned with CamScanner

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: MANANTIAL	**Fecha de verificación: 14/04/2026**
Nombre: CINDY MAYELLY GONZALEZ CORTÉS	**Perfil:PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			1024474962 BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			LICENCIADA EN EDUCACIÓN INFANTIL-UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA-07 DE MARZO DEL 2025
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			30/03/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			30/03/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			24/03/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			
9	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 1024474962
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			SERMED 28/03/2026
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS:CAPITAL SALUD PENSIÓN:PORVENIR ARL: POSITIVA 08/04/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Lucero Angulo Diaz	NOMBRE Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28366372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53166189

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Manantial CONTRATO: 8430-2025 FECHA: 14 abril 2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lucero Angulo Diaz	28366376	Responsable del Jardín	Especialista en infancia y adolescencia	3202947414	
2	Alejandra Bravo Mateus	1069740049	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	32028.3808	
3	Natalia Gonzalez Beltrán	1069769416	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	3222445428	
4	Valeria Benavides Castillo	1026217467	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en preescolar	3134191410	
5	Adriana Marcela Beltran	1022375558	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3204329531	Adriana Beltrán
6	Karen Nayleth Pava	1023883448	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3159761364	Karen Pava
7	Cindy Mayelly Gonzalez	1021471962	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en atención a la Primera Infancia	3143679154	
8	Monica Lorena Castillo	1000985015	Auxiliar en atención a la primera I	Lic en educacion Infantil	3208252816	
9	Leidy Yhoana Bautista	1094666395	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic en educacion infantil	3167738246	Leidy B
10	Ana Catalina Rivera	57245556	Aux Alimentación	Tecnicos	12573605?	
11	Estefany Blanco Herrera	1101872953	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3024193731	Estefany
12	Yudy tejada R	1136882630	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3196162516	
13	Ruth Hernandez	39721374	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3177767014	RH
14	Ingrid Tatiana Rojas R	1013688787	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller	3132372350	Tatiana R
15	Nilson Yovana Palacios Feo	1077468221	Personal Manipulador de alimento	Bachiller	3104595531	Nilson P.P
16	Sandra Shakerap.	1077472113	personal manipulador de alimentos	Bachiller	3124617672	Sandra g.
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner